

معروضی طرز

1124 انٹر پارٹ (I) وارننگ: اس سوالیہ پرچہ میں مختص جگہ پر اپنا رول نمبر لکھ کر دستخط کریں۔ رول نمبر: _____
 پرنسپل آف کامرس (معروضی) (سیشن 2020-22 to 2023-25) دستخط امیدوار: _____
 وقت: 20 منٹ PAPER CODE : 2581 کل نمبر: 15

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ جوابی کاپی کے دونوں اطراف اس سوالیہ پرچہ پر مطبوعہ PAPER CODE درج کر کے اس کے مطابق دائرے پُر کریں، غلطی کی صورت میں تمام تر ذمہ داری طالب علم پر ہوگی۔ ایک ریوور یا سفید فلیوڈ کا استعمال ممنوع ہے۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling up two or more circles will result in zero mark in that question. Write PAPER CODE, which is printed on this question paper, on the both sides of the Answer Sheet and fill bubbles accordingly, otherwise the student will be responsible for the situation. Use of ink remover or white correcting fluid is not allowed.

سوال 1:

(D)	(C)	(B)	(A)	QUESTION:	
حکومت کے لیے زرمبادلہ کماتا Earning foreign exchange for the govt	معاشرے کی خدمت Service of Society	نفع کماتا Earning profit	اشیاء کا تبادلہ Exchange of goods	1 کاروبار کا بنیادی مقصد ہے: The basic objective of business is:	
مندرجہ بالا تمام All the above	مشترکہ سرمایہ کی کمپنی Joint stock company	شرکتی کاروبار Partnership	واحد ملکیتی Sole Trader ship	2 کاروباری تنظیم کی اقسام میں شامل ہیں: What does a business organization means:	
پانچ Five	تین Three	دو Two	ایک One	3 واحد ملکیتی کاروبار میں شرکا کی تعداد ہوتی ہے: The participant in sole tradership is:	
ان میں سے کوئی نہیں All the above	بیرونی قرضوں کی ہوتی ہے To Settle External debts	حصہ داروں کے قرض کی To partner for their Loans	حصہ داروں کو ہوتی ہے To partner for their share in capital	4 شراکت داری کاروبار ختم کرنے کے بعد سب سے پہلے ادائیگی کی جاتی ہے: The first payment after dissolution of partnership is given:	
ان میں سے کوئی نہیں None of these	تحریری اور رجسٹرڈ شدہ ہوتی ہے Written and Registered	تحریری ہوتی ہے Written	زبانی ہوتی ہے Verbal	5 شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت ہے: The best form of a partnership deed is:	
ان میں سے کوئی نہیں None of these	حصہ داران Shareholders	بانیان Promoters	نظماء Directors	6 کمپنی کو سرمایہ فراہم کرنے والے کہلاتے ہیں: The persons who provide capital to company are known:	

7	کون سی کاروباری تنظیم اسٹاک ایکسچینج کی فہرست میں شامل ہو سکتی ہے:	شرکتی کاروبار	مشترکہ سرمایہ کی کمپنی	واحد ملکیتی کاروبار	مندرجہ بالا تمام
8	انجمن امداد باہمی کو سرمایہ فراہم کرتے ہیں:	حکومت	ممبران	بینک	ان میں سے کوئی نہیں
9	ملکی تجارت میں ترقی کے باعث مسئلہ حل ہوتا ہے:	پانی کا	بے روزگاری کا	ناخواندگی	مندرجہ بالا تمام
10	اگر مال کی قیمت میں کسٹم ڈیوٹی تک کے اخراجات شامل ہوں تو اسے کہتے ہیں:	ڈیوٹی پیڈ	کسٹم پیڈ	ان بونڈ	مقامی قیمت
11	پاکستان میں بیمہ زندگی کے کاروبار کو قومی ملکیت میں لیا گیا:	1970ء	1972ء	1973ء	1978ء
12	پھلوں کو فروخت سے پہلے رکھا جاتا ہے:	گھر میں	فیکٹری میں	گودام میں	آفس میں
13	تیز ترین ٹرانسپورٹ کون سی ہے؟	بحری	ہوائی	بری	تمام
14	تجارت کے فروغ میں اہم کردار ادا کرتے ہیں:	تجارتی مؤطین	تھوک فروش	متوسط تا جبر	ان میں سے کوئی نہیں
15	سرکاری خط کا انداز:	ذاتی ہوتا ہے	شخصی ہوتا ہے	غیر شخصی ہوتا ہے	تمام شامل ہیں

جوابات:

B -8	B -7	D -6	C -5	B -4	A -3	D -2	B -1
	C -15	A -14	B -13	C -12	B -11	B -10	B -9

انشائی طرز

دارنگ: اس سوالیہ پرچہ پر اپنے رول نمبر کے سوا اور کچھ نہ لکھیں۔

1124 انٹر پارٹ (I)

پرچہ (I)

(سیشن 2020-22 to 2023-25)

پرنسپل آف کامرس

کل نمبر: 60

(حصہ اول)

وقت: 2:10 گھنٹے

6 × 2 = 12

سوال 2: درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

Answer briefly any Six parts from the followings.

What is meant by non-economic activities?

(i) غیر معاشی سرگرمیوں سے کیا مراد ہے؟

جواب: ایسی تمام سرگرمیاں جو کسی مادی فائدے یا معاوضے کی لالچ کے بغیر سرانجام دی جائیں، غیر معاشی سرگرمیاں کہلاتی ہیں۔

All activities that are carried out without any material gain or greed for compensation are called non-economic activities.

Explain the concept of secondary industry.

(ii) ثانوی صنعت کا مفہوم بیان کیجیے۔

جواب: ایسی صنعت جس میں خام مال سے مفید اشیاء تیار کی جائیں یا نیم مکمل اشیاء کو مکمل کر کے زیادہ نفع بخش اور کارآمد بنایا جائے، ثانوی صنعت کہلاتی ہے۔

The industry in which useful items are made from raw materials or incomplete items are made more profitable and useful by completing them is called secondary industry.

What is the legal status of sole proprietorship?

(iii) واحد ملکیتی کاروبار کی قانونی حیثیت کیا ہوتی ہے؟

جواب: واحد ملکیتی کاروبار کی قانون کی نظر میں کوئی علیحدہ حیثیت نہیں ہوتی کیوں کہ اس قسم کے کاروبار کے لیے کسی اجازت نامہ یا رجسٹریشن کی ضرورت نہیں ہوتی۔

The sole proprietorship business does not have a separate status according to the law as no license or registration is required for this type of business.

Define partnership.

(iv) شراکت کی تعریف بیان کیجیے۔

جواب: قانون شراکت داری کے ایکٹ 1932ء کے تحت شراکت ان لوگوں کے درمیان رشتے داری کا نام ہے جو ایسے کاروبار میں منافع کی تقسیم کے لیے رضامند ہوئے ہوں جسے سب مل کر یا کوئی ایک سب کے نمائندے کی حیثیت سے چلائے۔

Under the partnership Act 1932, a partnership is a relationship between people who have agreed to share profits of business carried on jointly or by one as representative of the other.

Which one is the best form of partnership deed?

(v) شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت کون سی ہے؟

جواب: شراکتی معاہدے کی بہترین صورت یہ ہے کہ معاہدہ تحریری اور رجسٹرڈ ہو اور شرکاء کے دستخط ہوں تاکہ شرکاء کو اپنے حقوق و فرائض معلوم ہوں۔
The best form of partnership agreement is that the agreement is written and registered and signed by the participants so that the participants know their rights and duties.

(vi) پرائیویٹ لیٹڈ کمپنی کے حصہ داروں کی تعداد بتائیں۔

State the number of shareholders of private limited company.

جواب: پرائیویٹ لیٹڈ کمپنی میں کم از کم حصہ داروں کی تعداد دو اور زیادہ سے زیادہ پچاس ہوتی ہے۔

The minimum number of shareholders in private limited company is two and the maximum is fifty.

Why the public limited company issued the debentures?

(vii) پبلک لیٹڈ کمپنی تسکات کیوں جاری کرتی ہے؟

جواب: ایک کمپنی اپنی ترقی اور آپریشنز کے لیے سرمایہ اکٹھا کرنے کے لیے تسکات جاری کرتی ہے۔

A company issues debentures to raise capital for its growth and operations.

Define extra-ordinary meeting of the company.

(viii) کمپنی کے غیر معمولی اجلاس کی تعریف کیجیے۔

جواب: کمپنیز آرڈیننس کے سیکشن 159 کے مطابق اجلاس جو کہ سالانہ اور آئینی اجلاس کے علاوہ ہوتے ہیں اور کسی خاص مسئلے کو حل کرنے کے لیے بلایا جاتا ہے، اسے غیر معمولی اجلاس کہتے ہیں۔

According to section 159 of the companies ordinance meeting which are held in addition to the annual meeting and are convened to resolve a particular issue are called extraordinary meeting.

How does the profit of co-operative society distributed?

(ix) انجمن امداد باہمی کا منافع کس طرح تقسیم کیا جاتا ہے؟

جواب: اس کا انحصار اس بات پر ہے کہ کوآپریٹو کی قسم اور اسے کیسے چلایا جاتا ہے۔ زیادہ تر پروڈیوسرز کے آپریٹو میں منافع کے ساتھ کیا کرتا ہے اس بارے میں فیصلے سالانہ یا دو سالہ ممبران کے اجلاسوں میں لیے جاتے ہیں اور تقسیم کے مختلف پروگرام تجویز کیے جاتے ہیں اور ان پروڈیوسر دیا جاتا ہے۔
(عام طور پر منافع کا ایک حصہ کاروبار میں دوبارہ لگایا جاتا ہے جب کہ دوسرا حصہ اراکین میں بونس کے طور پر تقسیم کیا جاتا ہے۔)

That depends on the kind of cooperative and how it is run. In most producers cooperative decisions about what to do with the profit are taken at annual or bi-annual members meetings and different distribution programs are proposed and voted on (Typically, one part of the profit is reinvested in the business while the other part is distributed as a bonus to the members.)

$$6 \times 2 = 12$$

سوال 3: درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

Answer briefly any Six parts from the followings.

Define Trader.

(i) تاجر کی تعریف کریں۔

جواب: ایسا شخص جو اس غرض سے اشیاء کی خریداری کرتا ہے کہ انہیں آگے فروخت کر کے اس پر نفع کمائے، تاجر کہلاتا ہے۔ تاجر پیدا کار یا دوسرے کسی تاجر سے مال خریدتا ہے اور صارفین کو فروخت کر دیتا ہے۔

A person who buys goods for the purpose of earn a profit by selling them further is called a trader. A trader buys goods from a producer or another trader and sells them to consumers.

State any three merits of home Trade.

(ii) ملکی تجارت کے تین فوائد لکھیں۔

جواب: 1- ذریعہ روزگار 2- اشیاء کی آزادانہ نقل پذیری 3- مال کی طلب میں اضافہ
1. Source of employment 2. Free movement of goods 3. Increased demand of goods

What do you meant by wholesaler?

(iii) تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟

جواب: تھوک فروش عموماً کارخانہ دار یا پیدا کار سے مال خرید کر پرچون فروش (چھوٹے دکاندار) کو فروخت کرتا ہے۔

A wholesaler usually buys goods from a manufacturer or producer and sells them to a retailer.

Define Retailer.

(iv) پرچون فروش کی تعریف کریں۔

جواب: پرچون فروش: پرچون فروشی ان تمام کارروائیوں کا مجموعہ ہے جو اشیاء کو براہ راست ان کے حتمی صارفین کے ہاتھ پہنچنے کے سلسلے میں کی جاتی ہیں اور یہ کارروائیاں سرانجام دینے والا شخص پرچون فروش کہلاتا ہے۔

A retailing is combination of all the activities that are taken to sell goods directly to their final customers and the person who performs these activities is called the retailer.

Define letter of credit.

(v) لیٹر آف کریڈٹ کی تعریف بیان کریں۔

جواب: یہ ایسی دستاویز ہے جس میں درآمد کنندہ کا بینک برآمد کنندہ کے بینک کو یقین دلاتا ہے کہ وہ درآمد کنندہ کے نام جو بھی بل جاری کرے گا اس کی رقم ادا کر دی جائے گی، لیٹر آف کریڈٹ کہلاتی ہیں۔

There is a document in which the importer's bank assures the exporter's bank that whatever bill is issued in the name of the importer will be paid is called letter of credit.

Define Delivery order.

(vi) حکم نامہ حوالگی کی تعریف کریں۔

جواب: اگر تاجر خود مال نہ اٹھانا چاہتا ہو تو وہ حکام کے نام ڈیلیوری آرڈر جاری کر دیتا ہے کہ جس شخص کے پاس یہ حکم نامہ موجود ہو، وہی مال اٹھانے کا حقدار ٹھہرتا ہے۔ اس عمل کو حکم نامہ حوالگی کہتے ہیں۔

If the trader does not want to pick up the goods himself, he issues delivery order in the name of the authorities. The person who has this order is entitled to pick up the goods. This process is called delivery order.

Define Bill of Lading.

(vii) بل آف لیڈنگ سے کیا مراد ہے؟

جواب: اگر مال بحری جہاز کے ذریعے کسی دوسری جگہ ارسال کرنا ہو تو جہاز راں کو کمپنی کی طرف سے جو رسید ملتی ہے اسے بل آف لیڈنگ کہتے ہیں۔

If the goods are to be shipped to another place by ship, the receipt received by the shipper from the company is bill of lading.

Define Principal.

(viii) پرنسپل کی تعریف کریں۔

جواب: ایسا کاروباری فرد یا ادارہ جو کسی دوسرے شخص کو اپنا نمائندہ یا ایجنٹ مقرر کرتا ہے تو وہ اس ایجنٹ کا پرنسپل یا مالک کہلاتا ہے۔

A business person or entities that appoints another person as its representative or agent is called the principal or owner.

Does the advertisement cause the increase in employment? کیا تشہیر روزگار میں اضافہ کا باعث بنتی ہے؟

جواب: ایڈورٹائزنگ ایک بڑی صنعت ہے۔ یہ معیشت میں براہ راست حصہ ڈالتا ہے (اشتہاری پیغامات تیار کرنے کے لیے جولاڑ میں تخلیق کرتا ہے)۔ جس سے روزگار میں اضافہ ہوتا ہے۔

Advertising is a major industry. It contributes to the economy directly (via the jobs it creates to produce ad messages). Which increases employment.

$$6 \times 2 = 12$$

سوال 4: درج ذیل میں سے کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

Answer briefly any Six parts from the followings.

What is meant by Fire Insurance?

(i) آگ کے بیمہ سے کیا مراد ہے؟

جواب: آگ کا بیمہ، بیمہ کمپنی اور پالیسی ہولڈر کے درمیان ایک معاہدہ ہے جس میں بیمہ کمپنی، پرمییم کی ادائیگی کے بدلے، بیمہ دار کی جائیداد کو آگ لگنے یا بجلی گرنے کی وجہ سے ہونے والے نقصان کی تلافی کی ذمہ داری لیتی ہے۔

Fire insurance is an agreement between the insurance company and the policy holders in which the insurance company is responsible for compensating the insured's property for the loss due to fire or lightening strikes in return for payment of premium.

Write down the advantages of railway transport.

(ii) ریلوے ٹرانسپورٹ کے فوائد بیان کریں۔

2- زیادہ گنجائش More capacity

جواب: 1- تیز رفتار High speed

What is meant by Bonded warehouse?

(iii) بانڈڈ گودام سے کیا مراد ہے؟

جواب: یہ گودام عموماً بندرگاہ (ports) پر درآمدی تاجروں کی سہولت کے لیے تعمیر کیے جاتے ہیں۔ یہ گودام حکومت کی طرف سے باقاعدہ لائسنس یافتہ ہوتے ہیں۔ Bonded warehouses are usually built at the port to facilitate import trade. These warehouses are regularly licensed by the government.

(iv) ایوان صنعت تجارت کی تشکیل کے لیے کون سی دستاویزات کی ضرورت ہوتی ہے؟
What kind of documents needed for the establishment of Chamber of Commerce and Industry?

جواب: ایوان صنعت تجارت کی تشکیل کے لیے درج ذیل دستاویزات کی ضرورت ہوتی ہے:

1- میمورنڈم آف ایسوسی ایشن 2- ایسوسی ایشن کے مضامین 3- سرٹیفکیٹ آف کارپوریشن

4- سوسائیز رجسٹریشن ایکٹ 1860ء کے تحت رجسٹریشن سرٹیفکیٹ 5- انکم ٹیکس ایکٹ 1961ء کے تحت رجسٹریشن کا سرٹیفکیٹ

The following documents are required for formation of chamber of commerce and Industry:

1. Memorandum of association
2. Articles of association
3. Certificate of incorporation
4. Registration Act, 1860
5. Certificate of Reistration under the incom tax Act, 1961

(v) دفتری کارکن کے تین بڑے اوصاف کون سے ہیں؟ What are the three main qualities of an office worker?

جواب: 1- ذاتی اوصاف 2- جسمانی اوصاف 3- علمی اوصاف

1. Personal qualities
2. Physical qualities
3. Scientific qualities

What is Type writer?

(vi) ٹائپ رائٹر کیا ہے؟

جواب: ٹائپ رائٹر نہایت ہی کارآمد مشین ہے۔ ٹائپ رائٹر مشین 1873ء میں متعارف ہوئی۔ ٹائپ رائٹر مشین ہی نے ٹائپسٹ (Typist) اور سٹینوگرافر (Stenographer) کو جنم دیا۔ ٹائپ رائٹر مشین کی بدولت خط زیادہ صاف اور واضح ٹائپ ہوتا ہے۔

Typewriter is a very useful machine. Typewriter machine was introduced in 1873. Typewriter machine gave birth to typist and stenographer. The type writer machine makes typing letters clean and clearer.

State the methods of filing system.

(vii) مسل بندی کے طریقے بتائیں۔

جواب: 1- عمودی مسل بندی Vertical file layout 2- افقی مسل بندی Horizontal file layout

Define business letters.

(viii) کاروباری خطوط کی تعریف کریں۔

جواب: ایسے خطوط جو مختلف کاروباری افراد یا ادارے اپنے کاروباری امور نمٹانے یا معلومات کے حصول کے لیے بھیجتے اور وصول کرتے ہیں کاروباری خطوط یا مراسلہ کہلاتے ہیں۔

Letters that are sent and received by various business individuals or organizations to handle their business affairs or to obtain information are called business letters or correspondence.

(ix) سرکاری خط میں حوالہ نمبر سے کیا مراد ہے؟ What is meant by reference No. in an official letter?

جواب: حوالہ نمبر ایک منفرد شناخت کنندہ ہے جو اس سرکاری خط کو ٹریکنگ اور حوالہ دینے کے مقاصد کے لیے تفویض کیا جاتا ہے۔

A reference number is a unique identifier assigned to this official letter for tracking and referencing purposes.

(حصہ دوم)

Note: Attempt any three questions.

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کریں۔ $3 \times 8 = 24$

سوال 5: واحد ملکیتی کاروبار کو دوسری تنظیموں کے مقابلے میں بہتر کیوں سمجھا جاتا ہے؟ بحث کریں۔

Why sole tradership is considered better as compare to other business organizations? Discuss.

سوال 6: شراکت کے خاتمے کے مختلف طریقے بیان کریں۔

Discuss the various methods of dissolution of partnership.

سوال 7: کمپنی کے اجلاس کی مختلف اقسام بیان کریں۔

Describe the various kinds of company meetings.

سوال 8: تھوک فروش کی خدمات کارخانہ دار اور پرچون فروش کے لیے تفصیلاً بیان کریں۔

Discuss the services of whole seller for manufacturer and retailer in detail.

سوال 9: دفتری خط و کتابت کاروباری سرگرمیوں کی بڑھوتری کے لیے اہم کردار ادا کرتی ہے۔ بحث کریں۔

Official Correspondence play vital role in boosting business activities discuss.