فیصل آباد بورڈ 2024ء

معروضی طرز

رول نمبر:________

انٹرمیڈیٹ پارٹ فرسٹ

اصول تجارت

وقت: 20 منٹ کل نمبر:15

Paper Code 6581

نوٹ: ہرسوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہرسوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note: Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer book. Cutting or filling two or more circels will result in zero mark in that question.

سوال 1:

D	C	B	A	سوالات	نمبر شمار
ترسیل کنندہ Distributor	تاجر Trader	ملازم Worker	پیداکار Manufacturer	ایسا آدمی جو بنی ہوئی اشیا کی خرید و فروخت کرتا ہے: **A person who deals in readymade good:**	1
ملکی ادارے Country's organizations	معاونین تجارت Aids to trade	تھوک فروش Wholesaler	کاروباری ادارے Business organizations	تجارت کے لیے سہولت پیدا کرتے ہیں: **Help or facilitate the trade:**	2
4	3	2	1	واحد ملکیتی کاروبار میں شرکاء کی تعداد ہوتی ہے: **The participants the sole proprietorship:**	3
تحریری غیر رجسٹرڈ Written and unregistered	تحریری رجسٹرڈ Written and registered	تحریری Written	زبانی Verbal	شراکتی معاہدہ کی بہترین صورت میں ہوتی ہے: **The best form of partnership deed is:**	4
ملازمین کی مرضی پر Depends on the will of employees	رجسٹرار کی مرضی پر Depends on the will of registrar	شرکاء کی مرضی پر منحصر Depends on the will of partners	لازمی Necessary	شراکتی کاروبار کو رجسٹرڈ کروانا ہوتا ہے: **Registration of the partnership business:**	5
قرض خواہ Creditors	حصہ دار Shareholders	تمسک دار Depends on the will of partners	کمپنی کے ملازمین Depends on the will of partners	کمپنی کے مالک ہوتے ہیں: **The owners of company are:**	6
غیر منظور شدہ سرمایہ Unauthorized capital	منظور شدہ سرمایہ Authorized capital	وصول شدہ سرمایہ Subscribed capital	ادا شدہ سرمایہ Paid in capital	کمپنی کا زیادہ سے زیادہ سرمایہ جو کمپنی کے آئین میں لکھا ہوتا ہے: **The maximum capital of the company stated in the memorandum:**	7

CamScanner

8	انجمن امداد باہمی کا آغاز ہوا: Co-operative society started in:	ء1830	ء1840	ء1844	ء1845
9	ملکی تجارت کی بدولت پیداوار میں اضافہ ہوتا ہے: There is an increase in ___ production because of home trade:	غیر ملکی مصنوعات کی Foreign products	ملکی مصنوعات کی National products	علاقائی مصنوعات کی Regional products	گھریلو مصنوعات کی Domestic products
10	غیر ملکی تجارت میں ہنگامی حالت میں اشیاء کا حصول ہو جاتا ہے: In case of emergency, the supply of goods in foreign trade:	آسان Easy	مشکل Difficult	غیر ضروری Unimportant	ضروری Important
11	ایسا ایجنٹ جو دوسرے ممالک کو مال بھیجنے کے لیے مقرر کیا جاتا ہے: An agent appointed for sending goods to other countries is called:	فارورڈنگ ایجنٹ Forwarding agent	کلیئرنگ ایجنٹ Clearing agent	درآمدی ایجنٹ Clearing agent	انڈر رائٹر Underwriter
12	بیمہ دار کی وفات پر رقم ادا کی جاتی ہے: On the death of the insured, sum is paid to:	دوستوں کو Friends	ورثاء کو Dependants	رشتہ داروں کو Relatives	بیمہ کروانے والے کو Insured
13	تیز ترین ٹرانسپورٹ ہے: The fastest transport is:	Road بری	Water بحری	Land زمینی	Air ہوائی
14	ذخیرہ کاری کی سہولت کی وجہ سے: Due to warehouse facility:	طلب بڑھ جاتی ہے Demand increases	رسد پر کنٹرول آتا ہے Control on supply	رسد میں اضافہ ہو جاتا ہے Supply increases	طلب پر کنٹرول آتا ہے Control on demand
15	سرکاری خط کا انداز ہوتا ہے: The style of an official letter is:	ذاتی Private	شخصی Personal	غیر شخصی Non-Personal	کاروباری Business

جوابات:

C -1	C -2	A -3	C -4	A -5	C -6	C -7	C -8
B -9	B -10	A -11	B -12	D -13	B -14	D -15	

انشائی طرز

رول نمبر: ________

انٹرمیڈیٹ پارٹ فرسٹ

اصول تجارت

وقت: 02:10 گھنٹے — کل نمبر: 60

(حصہ اوّل)

سوال 2: کوئی سے چھے اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔ 12

Write short answers to any SIX parts.

(i) ایک اچھا کاروبار معاشرے کی خدمت کس طرح کر سکتا ہے؟

How a good business can serve society?

جواب: نفع کمانے کے ساتھ ساتھ کاروبار کا اہم مقصد معاشرے کی بہتری کے لیے مختلف خدمات کی انجام دہی بھی ہے مثلاً:

Along with making profit, the main purpose of business is also to perform various services for the betterment of the society. For example:

-1 معیاری اور اعلیٰ اشیاء کی فراہمی۔

Supply on standard and premium items.

-2 تمام علاقوں میں اشیاء کی یکساں فراہمی۔

Uniform supply of goods in all areas.

(ii) کامرس کس طرح دستیاب ذرائع کے استعمال کو بہتر بناتی ہے؟

How commerce improves the use of available resources?

جواب: کامرس کی بدولت اشیاء کی درآمد و برآمد ممکن ہوتی ہے لہٰذا ہر ملک اپنے ذرائع کو موزوں اشیاء کی تیاری کے لیے استعمال کرتا ہے اور دوسرا ممالک سے درآمد کرتا ہے۔ اس طرح تمام ممالک اپنے دستیاب ذرائع کا بہترین استعمال کرتے ہیں۔

Import and export of goods in possible to commerce, so every country uses its resources to produce

suitable goods and they are imported from other countries. In this way all countries make the best use of their available resources.

(iii) واحد ملکیتی کاروبار میں مکمل آزادی کیوں ہوتی ہے؟

Why is there total independence in sole proprietorship?

جواب: واحد ملکیتی کاروبار آپ کو شراکت داروں یا دیگر اسٹیک ہولڈرز کی منظوری کے بغیر اپنے کاروبار پر مکمل کنٹرول فراہم کرتا ہے۔

The sole proprietorship structure gives you complete control over your business without approvals from partners or other stake holders.

(iv) شراکتی کاروبار کی ضرورت کیوں محسوس کی گئی؟

Why the need of partnership business was felt?

جواب: شراکت داری کاروباری افراد کے لیے وسائل اور معلومات تک رسائی فراہم کر کے کاروبار کے نئے مواقع پیدا کر سکتی ہے جو انہیں کاروبار شروع کرنے اور چلانے میں مدد دیتی ہے۔

Partnership can create new business opportunities for Entrepreneurs providing access to resources and information the help them launch and run a business.

(v) شراکت کے خاتمے پر اثاثہ جات کی تقسیم کس طرح ہوتی ہے؟

How does the distribution of assets take place after the dissolution of partnership?

جواب: کھاتوں کی حتمی تصفیہ پر اثاثوں کی تقسیم کا اصول، نقصانات، بشمول نقصانات اور سرمائے کی کمی، پہلے منافع سے، بعد میں سرمائے سے اور آخر میں، اگر ضروری ہو تو، شراکت داروں کو انفرادی طور پر اس کا تناسب سے ادا کیا جائے گا جس میں وہ منافع میں حصہ لینے کے حق دار تھے۔

Rule for distribution of assets on final settlement of accounts. Lossess, including lossess and deficiencies of capital shall be paid first out of profits, next out of capital, and lastly, If necessary, by the partners individually in the proportion in which they were entitled to share profits.

(vi) مشترکہ سرمائے کی کمپنی کی الگ قانونی حیثیت سے کیا مراد ہے؟

What is meant by separate legal entity of a company?

جواب: مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی الگ قانونی حیثیت سے مراد کہ کمپنی ایک مخصوص قانونی جدول کے تحت قائم ہوتی ہے اور اس کی مالی حیثیت، مالی امور اور مالی ذمہ داری الگ ہوتی ہے جو کمپنی کے شریکوں کے درمیان الگ معین دستور کے تحت منظم کی جاتی ہے۔

The separate legal status of joint stock company means that the company is established under a specific legal table and has separate financial status, financial affairs and financial responsibility organized among the company's partners under a specific contitution.

(vii) مشترکہ سرمائے کی کمپنی میں جمہوری طرز عمل سے کیا مراد ہے؟

What is meant by democratic style or setup in a joint stock company?

جواب: کمپنی کا تمام نظم و نسق جمہوری بنیادوں پر چلایا جاتا ہے کیوں کہ حصہ دار اپنے ووٹوں کے ذریعے ڈائریکٹر کا انتخاب کرتے ہیں جو کاروباری امور کے تمام فیصلے اکثر رائے سے کرتے ہیں۔

All the management of the company is run on a democratic basis as the shareholders elect the directors through their votes who make all the decisions of the business affairs often with opinion.

(viii) مقسوم کی تعریف کیجیے۔

Define the dividend.

جواب: مقسوم (Dividend) سے مراد کمپنی کی آمدنی یا منافع کا وہ حصہ ہے جو حصہ داروں کو ان کے حصص میں سرمایہ کاری کے انعام کے طور پر دیا جاتا ہے۔

Dividend refers to the portion of a company income or profits that is given to the shareholders as a reward for investment in their shares.

(ix) انجمن امداد باہمی ملک کی معاشی ترقی میں کیا کردار ادا کرتی ہے؟

Enlist the important methods of advertisement?

جواب: انجمن امداد باہمی کاروبار کی ایک قسم تصور کی جاتی ہے۔ یہ پیداوار میں اضافہ کر کے لوگوں کو اشیاء خدمات اور روزگار وغیرہ مہیا کر کے ملک کی معاشی ترقی میں اہم کردار ادا کرتی ہے۔

Mutual aid considered a type of mutual business. It plays an important sole in the economic development of the country by increasing production, providing people with goods and services and employment.

سوال 3: کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

12

Write short answers to any SIX parts.

(i) صارف کی تعریف کیجیے۔

Define consumer.

جواب: ایسے افراد یا ادارے جو اشیاء کو استعمال کرنے کے لیے خریدتے ہیں صارفین کہلاتے ہیں۔

The persons or institutions who buy good for consumption are called consumers.

(ii) خوانچہ فروش صارفین کے لیے کیسے فائدہ مند ہے؟

How mobile retailer is useful to consumer?

جواب: صارفین کے نقطہ نظر سے، خوانچہ فروش کا منظر نامہ صارفین کو ورچوئل شاپنگ لسٹ بنانے، ورچوئل شاپنگ اسسٹنٹ تک رسائی، تلاش، استفسار،

موازنہ اور مصنوعات اور خدمات کی خریداری اور خریداری کے بعد ظاہر کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

From the consumers point of view, the mobile retail scenario allows consumers to create a virtual shopping list, access a virtual shopping assistant, search, query, compare and purchase products and services, and show post purchase.

(iii) چین سٹور سے کیا مراد ہے؟ **Define chain store.**

جواب: چین سٹور سے مراد ایسی الگ دکانیں ہیں جو مختلف شہروں یا علاقوں میں ایک ہی تنظیم اور نام کے تحت قائم کی گئی ہوں مثلاً باٹا شوز وغیرہ۔

Chain store refers to separate stores that have been established in urban or areas the same organization and name, such as Bata shows etc.

(iv) کاروبار بذریعہ انٹرنیٹ کی وضاحت کیجیے۔ **Explain the internet business.**

جواب: انٹرنیٹ کاروبار کی تعریف "خدمت پر مبنی سرگرمی کے طور پر کی جا سکتی ہے، جو صارف (شخص یا کمپنی) کو انٹرنیٹ کے لین دین کے ذریعے مصنوعات یا معلومات فراہم کرتی ہے۔"

Internet business can be defined as " The service oriented activity, which provider the customer (the person or the company) with the product on the information through the transaction channel of the internet."

(v) چارٹر پارٹی کی تعریف کیجیے۔ **Define charter party.**

جواب: چارٹر پارٹی ایسی دستاویز ہے جس میں تمام جہاز کو کرائے پر حاصل کرنے کا معاہدہ درج ہوتا ہے۔

A charter party is a document that record agreement to hire all ships by fare.

(vi) اشیاء کو درآمد کرنے کے درآمدی ذرائع کون سے ہیں؟ **What are the important sources of importing goods?**

جواب: 1- خام تیل 2- سونا 3- پیٹرولیم مصنوعات

1. Crude oil 2. Gold 3. Petroleum products

(vii) فیکٹر کی تعریف کیجیے۔ **Define factor.**

جواب: فیکٹر سے مراد ایسا ایجنٹ ہے جو سامان (مال) کی فروخت کے لیے مقرر کیا جاتا ہے۔ یہ سارا مال اپنے قبضے میں لے کر اس کی فروخت کا انتظام کرتا ہے۔

Factors refers to an agent who is appionted to sell goods. He takes possession of all the goods and manages its sale.

(viii) کریڈٹ نوٹ کی تعریف کیجیے۔ **Define credit note.**

جواب: اگر کسی وجہ سے فروخت کنندہ بل میں مال کی قیمت زیادہ لکھ دے یا خرابی کے باعث خریدار کچھ مال واپس بھیج دے تو قیمت میں کمی یا واپس کردہ مال کی قیمت منہا کرنے کے لیے فروخت کنندہ خریدار کو کریڈٹ نوٹ جاری کرتا ہے۔

If for some reason the seller writes the value of the goods in the bill too high or the buyer returns some goods due to defect, the seller will issue a credit note to the buyer to reduce the price or deduct the value of the returned goods.

(ix) اشتہار بازی کے اہم طریقے کون کون سے ہیں؟ **Enlist the important methods of advertisement?**

جواب: 1- اخبارات 2- ریڈیو 3- سکرین سلائیڈ 4- جرنلز 5- ٹیلی وژن
6- سینما 7- پوسٹرز 8- میگزین یا رسائل 9- سائن بورڈ

1. Newspapers 2. Radio 3. Screen slide 4. Journals 5. Television
6. Cinema 7. Posters 8. Magazines 9. Sign board

سوال 4: کوئی سے چھے اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔ **12**

Write short answers to any SIX parts.

(i) بیمہ کی تعریف کیجیے۔ **Define insurance.**

جواب: ایسا معاہدہ جس میں ایک فریق دوسرے فریق سے وعدہ کرتا ہے کہ اگر اس کی جان و مال یا جائیداد کو کوئی نقصان پہنچے گا تو وہ اس کا معاوضہ ادا کرے گا، انشورنس بیمہ کہلاتا ہے۔

An agreement in which one party promises to the other party that he will pay compensation in case of any loss of life, property or property is called insurance.

(ii) ذرائع نقل وحمل کی اقسام کے نام لکھیے۔ **Name the means of transportation.**

جواب: 1- بحری ذرائع 2- بری ذرائع 3- ہوائی ذرائع

1. Shipping 2. Land sources 3. Air sources

(iii) ذخیرہ کاری کی تعریف کیجیے۔ **Define warehousing.**

جواب: ایسی جگہ (عمارت/کمرہ) جہاں اشیاء کو بازار کاری کے مقصد سے رکھا جائے ذخیرہ کاری کہلاتی ہے۔

A place (Building / Room) where goods are kept for marketing purposes is called warehouse.

CamScanner

(iv) ایوانِ صنعت وتجارت کی تشکیل کے لیے کون سی دستاویزات ضروری ہیں؟
Which documents have great importance for the formation of Chamber of Commerce?

جواب: ایوان صنعت تجارت کی تشکیل کے لیے درج ذیل دستاویزات کی ضرورت ہوتی ہے:

1- میمورنڈم آف ایسوسی ایشن 2- ایسوسی ایشن کے مضامین 3- سرٹیفکیٹ آف کارپوریشن

4- سوسائٹیز رجسٹریشن ایکٹ 1860ء کے تحت رجسٹریشن سرٹیفکیٹ 5- انکم ٹیکس ایکٹ 1961ء کے تحت رجسٹریشن کا سرٹیفکیٹ

The following documents are requird for formation of chamber of commerce and Industry:

1. Memorandum of association 2. Articles of association 3. Certificate of incorporation
4. Registration Act, 1860 5. Certificate of Reistration under the incom tax Act, 1961

(v) دفتر سے کیا مراد ہے؟
What is meant by an office?

جواب: دفتر ادارے کی سرگرمیوں میں نظم وضبط قائم رکھنے کی ذمہ داری قبول کرتا ہے نیز کاروباری تنظیم میں یکسانیت اور نظم وضبط اور معیار کو قائم رکھتا ہے۔

The office assumes the responsibility of maintaining discipline in the activities of the organization as well as maintaining uniformity and discipline and quality in the businêss organization.

(vi) ڈپلیکیٹنگ مشین کی تعریف کیجیے۔
Define duplicating machine.

جواب: اگر کسی خط یا دستاویز کی بہت سی کاپیاں تیار کرنا مقصود ہو تو ڈپلیکیٹنگ مشین کا استعمال عمل میں آتا ہے۔اس مشین سے کسی خط یا دستاویز کی نقل تیار کرنے کے لیے سٹینسل (Stencil) استعمال کیا جاتا ہے جسے مخصوص جگہ پر لگایا جاتا ہے۔

If multiple copies of a letter or document are intended to be duplicated, a duplicating machine may be used. A stencil is used to make a copy of letter or document from this machine which is applied to a specific place.

(vii) مسل بندی سے کیا مراد ہے؟
What is meant by filing?

جواب: مسل بندی سے مراد ایسا طریقہ ہے جس میں کاروباری کاغذات اور خطوط کو باقاعدگی سے اور ترتیب سے رکھا جاتا ہے تا کہ بوقت ضرورت حوالہ یا کسی دوسرے استعمال کے لیے با آسانی دستیاب ہو سکیں۔

File formatting is the process by which business papers and letters are organized in a regular and orderly manner so that they are readily available reference or any other use when needed.

(viii) خط کی تعریف کیجیے۔
Define letter.

جواب: اگر ہم کسی سے کوئی بات کہنا یا کرنا چاہیں مگر فاصلے کی دوری کے باعث ایسا نہ کر سکیں اور یہی بات اسے کاغذ پر لکھ کر بھیج دیں تو اس کاغذ پر لکھی تحریر کو خط کہتے ہیں۔

If we have to say something to someone but they are not able to do, so due to the distance and send the same thing on a piece of paper, then the writing on that paper is called a letter.

(ix) سرکاری خط میں تظہیر سے کیا مراد ہے؟
What is meant by endorsement of official letter?

جواب: تظہیر سے مراد ایسی مختصری عبارت ہے جو خط کے آخر میں تحریر کی جاتی ہے۔ یہ چند سطروں پر مشتمل ہوتی ہے۔ تظہیر کرنے والے کا نام اور عہدہ اس پر درج ہوتا ہے۔ایک افسر دوسرے افسر کو ضروری اطلاع یا رپورٹ دینے کے لیے یہ خط ارسال کرتا ہے۔

Purification refers to a short phrase that is written at the end of a letter. The name and position of the purifier is written on it. An officer writes this to give the necessary information to another officer.

(حصہ دوم)

کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔ ہر سوال کے 08 نمبر ہیں۔

Attempt any THREE questions. Each question carries 08 marks.

سوال 5: واحد ملکیتی کاروبار کے فوائد ونقصانات تفصیلاً بیان کیجیے۔ 8
Describe advantages and disadvantages of sole proprietorship business in detail.

سوال 6: شراکت کی خصوصیات تحریر کیجیے۔ 8
Describe the characteristics of partnership.

سوال 7: مشترکہ سرمایہ کی انجمن کی خصوصیات بیان کیجیے۔ 8
Discuss the characteristics of joint stock company.

سوال 8: پرچون فروش کی خصوصیات بیان کیجیے۔ 8
Discuss characteristics of a retailer.

سوال 9: پاکستان کی ترقی میں ذرائع نقل وحمل کی اہمیت بیان کیجیے۔ 8
Discuss the importance of means of transport in the development of Pakistan.

CamScanner