

**ہدایات:** ہر سوچ کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوچ کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زائد دائروں کو بھر کرنے یا کاٹ کر بھر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

**Note:** Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that Bubble in front of that question with marker or pen ink. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero marks in that question.

سوال 1

1- کاروباری آدمی کی اشیاء کی فروخت کا انحصار:

- (A) ملازمین پر The employees  
(B) رشتہ داروں پر The relatives  
(C) گاہکوں کی طلب پر Demand of customers  
(D) کارکنوں پر On workers

2- ابتدائی صنعت کو دو حصوں میں تقسیم کیا جاتا ہے:

- (A) استخراجی، حیاتیاتی Extractive, Genetics  
(B) تعمیراتی، کارخانہ سازی Industry, commerce  
(C) صنعت اور تجارت Industry and trade  
(D) تجارت اور خدمات Trade and services

3- واحد ملکیتی کاروبار میں فیصلے ہوتے ہیں:

- (A) تاخیر سے Belatedly  
(B) بلا تاخیر Without delay  
(C) اجلاس کے بعد After meeting  
(D) رشتہ داروں کے مشورے سے With Suggestions of relatives

4- عدم معاہدہ کی صورت میں حصہ دار کو زائد سرمائے پر ادا کیا جاتا ہے:

In the absence of agreement, a partner receives an extra capital is called:

- (A) سود ادا کیا جاتا ہے Interest  
(B) سود ادا نہیں کیا جاتا ہے No interest  
(C) زائد منافع More share in profit  
(D) تنخواہ Salary

5- عدم معاہدہ کی صورت میں حصہ دار کے زائد سرمائے پر کس شرح سے سود ادا کیا جاتا ہے؟

In the absence of agreement, what will be the interest rate on extra capital?

- (A) 4% (B) 6% (C) 10% (D) 12%

6- کون سی تنظیم شاہک ایجنسی کی فہرست میں شامل ہو سکتی ہے؟

- (A) شراکتی کاروبار Partnership  
(B) مشترکہ سرمایہ کی کمپنی Joint stock company  
(C) واحد ملکیتی کاروبار Sole proprietorship  
(D) انجمن امداد باہمی Cooperative society

7- ایسے حصص جو پروموترز کو جاری کیے جائیں:

- (A) عوامی حصص Ordinary shares  
(B) ترجیحی حصص Preference shares  
(C) التوائی حصص Deferred shares  
(D) خاص حصص Special shares

8- انجمن امداد باہمی کارکن نہیں بن سکتا:

- (A) حکومتی ملازم Govt. servant  
(B) ان پڑھ شخص Illiterate person  
(C) نابالغ فرد Minor person  
(D) غیر ملکی Foreigner

Due to progress in home trade, the following problem is solved:

Unemployment بے روزگاری کا (B)

Water پانی کا (A)

Electricity بجلی کا (D)

Illiteracy ناخواندگی کا (C)

بین الاقوامی تجارت کی بدولت پس ماندہ ممالک میں ہوتی ہے:

10

Because of international trade, the less developed countries make progress:

Politically سیاسی ترقی (B)

Economically معاشی ترقی (A)

No development کوئی ترقی نہیں (D)

Stately ریاستی ترقی (C)

Main types of middleman are:

تجارتی متوسطین کی اہم اقسام ہیں:

11

Retailer and factor پرچون فروش اور فیکٹر (B) Wholesaler and Broker (A) تھوک فروش اور بروکر

Middleman Merchant and Middleman agent (C) متوسط تاجر اور متوسط ایجنٹ

Export and Import trader (D) در آمدی اور برآمدی تاجر

The principle of contribution is not applicable in:

دوہرے بیمہ کا اصول لاگو نہیں ہوتا:

12

Marine insurance بحری بیمہ (B)

Life Insurance زندگی کا بیمہ (A)

Fire insurance آگ کا بیمہ (D)

Valued insurance قدری بیمہ (C)

The international trade is entirely dependent on:

بین الاقوامی تجارت کا وجود مروجہ منہ ہے:

13

Industrial development (B) صنعتی ترقی کا

Agricultural development (A) زری ترقی کا

Warehousing (D) ذخیرہ اندوزی کا

Means of transportation (C) ذرائع آمد و رفت کا

بعض اشیاء کو لمبے عرصے تک گودام میں ذخیرہ کر لینے سے کیا ہوتا ہے؟

14

By storing some items in the warehouses for long period of time:

Price remains stable (B) قیمت مستحکم رہتی ہے

Price increases (A) قیمت بڑھ جاتی ہے

Items perish (D) اشیاء خراب ہو جاتی ہیں

Price decreases (C) قیمت کم ہو جاتی ہے

The first part of business letter is called:

کاروباری خط کا پہلا حصہ کہلاتا ہے:

15

Catalogue (D) نقش مضمون (C) عنوان (B) سرنامہ (A) حوالہ نمبر Reference No.

جوابات:

C -8	C -7	B -6	B -5	A -4	B -3	A -2	C -1
	A -15	A -14	C -13	A -12	D -11	A -10	B -9

انشائی طرز

وقت: 2:10 گھنٹے

گیارہویں کلاس 1<sup>st</sup> Annual 2024

پرنسپل آف کامرس (اصول تجارت)

کل نمبر: 60

(حصہ اول)

Write short answers of any Six parts. 6×2 = 12 - کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

Why the effective management is important for a Business? (i) کاروبار میں ماہر انتظامیہ کیوں ضروری ہوتی ہے؟

جواب: انتظامی عنصر کاروبار میں اہم کردار ادا کرتا ہے۔ مؤثر اور مضبوط انتظامیہ کاروبار کی بہت سی مشکلات حل کر دیتی ہے۔ اس لیے کاروبار کو مؤثر طریقے سے چلانے کے لیے اچھی انتظامیہ بہت ضروری ہے۔

Management plays an important role in business. Effective and strong management solves many business problems, so good management is very important to run a business effectively.

Define primary industry. (ii) ابتدائی صنعت کی تعریف کیجیے۔

جواب: ایسی صنعت جس کا تعلق خام مال کی پیداوار سے ہو، ابتدائی یا بنیادی صنعت کہلاتی ہے۔  
The industry that relates to the production of raw materials is called primary industry.

(iii) واحد ملکیتی کاروبار کے کوئی سے تین فوائد بیان کیجیے۔ Describe any three advantages of sole proprietorship.

جواب: 1- تشکیل میں آسانی Easy in formation 2- لچک داری Flexibility

3- بلا تاخیر فیصلے Decisions without delay

Define partnership deed.

(iv) شراکتی معاہدہ کی تعریف کیجیے۔

جواب: ایسی دستاویز جس میں شراکتی کاروبار کو چلانے سے متعلق تمام امور اور ضروری قواعد و ضوابط درج ہوتے ہیں۔ شراکتی معاہدہ کہلاتا ہے۔  
A document that sets out all the issues and rules related to running a partnership business is called a partnership deed.

Define joint stock company.

(v) مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کی تعریف کیجیے۔

جواب: ایسی کاروباری تنظیم جس میں بہت سے افراد نفع کمانے کی غرض سے کوئی کام کرنے کے لیے اکٹھے ہو جاتے ہیں اور اپنے حصے کی رقم انجمن کے کاروبار میں لگا دیتے ہیں، مشترکہ سرمایہ کمپنی کہلاتی ہے۔

The business organization in which many people come together to do something for a profit and invest share in the business of the association is called a joint stock company.

Define Registered Company.

(vi) رجسٹرڈ کمپنی کی تعریف کیجیے۔

جواب: ایسی کمپنی جو پاکستان میں کمپنیز ایکٹ 2017ء کے تحت قائم کی جاتی ہے۔ اس میں دو پرانی کمپنیاں بھی شامل ہیں جن کی تعریف سیکشن 2 کی شق (17) میں بیان کی گئی ہے اور ان کمپنیوں کو مختلف صنعتی، زرعی اور تجارتی کاروبار کرنے کی اجازت ہوتی ہے، رجسٹرڈ کمپنی کہلاتی ہے۔

A company that operates in Pakistan under the companies Act 2017. This includes olds companies as defined in clause (17) section 2, and of allowed companies to carry on various industrial agricultural, and commercial business is called registered company.

Describe two advantages of partnership.

(vii) شراکتی کاروبار کی رجسٹریشن کے دو فوائد تحریر کیجیے۔

Firm registration has the following advantages:

جواب: فرم کی رجسٹریشن کے درج ذیل فوائد ہیں:

1- قرضے کی سہولت Loan facility

2- قانونی تحفظ Legal protection

Explain the Debenture.

(viii) تمسک سے کیا مراد ہے؟

جواب: کمپنی قرض خواہوں کو قرضے کی ضمانت کے طور پر جو سرٹیفکیٹ جاری کرتی ہے، اسے تمسک کہا جاتا ہے۔

Certificate issued by the company to the lender as collateral is called debenture.

Write four characteristics of co-operative society.

(ix) انجمن امداد باہمی کی چار خصوصیات تحریر کیجیے۔

جواب: 1- منتخب انتظامیہ

2- رضا کارانہ رجسٹریشن

3- رضا کارانہ رکنیت

4- مخصوص مقاصد

1. Elected Administration

2. Voluntary Registration

3. Voluntary membership

4. Specific Purposes

Write short answers of any Six parts. 6×2 = 12۔ کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

Define Credit Note.

(i) کریڈٹ نوٹ کی تعریف کیجیے۔

جواب: اگر کسی وجہ سے فروخت کنندہ بل میں مال کی قیمت زیادہ لکھ دے یا خرابی کے باعث خریدار کچھ مال واپس بھیج دے تو قیمت میں کمی یا واپس کردہ مال کی قیمت منہا کرنے کے لیے فروخت کنندہ خریدار کو کریڈٹ نوٹ جاری کرتا ہے۔

If for some reason the seller writes the value of the goods in the bill too high or the buyer returns some goods due to defect, the seller will issue a credit note to the buyer to reduce the price or deduct the value of the returned goods.

What is meant by proper wholesaler?

(ii) خالص تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟

جواب: خالص تھوک فروش سے مراد وہ تھوک فروش جو کارخانہ دار سے بڑی مقدار میں مال خرید کر پھر چوں فروش کو فروخت کرتے ہیں۔ تھوک فروش کے تمام فرائض سرانجام دینا ان کا بنیادی مقصد ہوتا ہے۔

Proper wholesaler refers to those wholesalers who buy goods in large quantity from manufacturers and sell them to retailers. Their main objective is to perform all the duties of wholesalers.

Define mobile retailer / street hawker.

(iii) خواجہ فروش کی تعریف بیان کیجیے۔

جواب: خواجہ فروش ایسے تھوٹے پرچون فروش جن کی اپنی کوئی مستقل دکان نہیں ہوتی یہ گلی گلوں میں چل پھر کر اپنا مال فروخت کرتے ہیں جن کو خواجہ فروش کہتے ہیں۔

Mobile retailers are small retailers who don't have a permanent shop of their own, they walk in the streets and sell their goods they are called mobile retailer.

What is meant by chain store?

(iv) کثیر الدکان سے کیا مراد ہے؟

جواب: کثیر الدکان سٹور سے مراد ایسی الگ دکانیں ہیں جو مختلف شہروں یا علاقوں میں ایک ہی تنظیم اور نام کے تحت قائم کی گئی ہوں۔ ان دکانوں کی شکل و صورت، سائن بورڈ، اندرونی بجاوٹ، مال کی اقسام، کوالٹی اور قیمتیں ایک جیسی ہوتی ہیں۔

Chain store refers to stores that have been established in different cities and regions under the same organization and name. The shape of these shops, sign boards, interior decoration, types of goods, quality and prices are the same.

What is meant by foreign trade?

(v) بین الاقوامی تجارت سے کیا مراد ہے؟

جواب: جب دو یا دو سے زیادہ ممالک کے باشندے آپس میں اشیاء و خدمات کا لین دین کریں تو اسے بین الاقوامی تجارت کہا جاتا ہے۔

When people from two or more countries trade in goods or services with each other, it is called foreign trade.

What is meant by delivery order?

(vi) حکم نامہ حوالگی سے کیا مراد ہے؟

جواب: اگر تاجر خود مال نہ اٹھانا چاہتا ہو تو وہ حکام کے نام ڈیلیوری آرڈر جاری کر دیتا ہے کہ جس شخص کے پاس یہ حکم نامہ موجود ہو، وہی مال اٹھانے کا حقدار ٹھہرتا ہے۔ اس عمل کو حکم نامہ حوالگی کہتے ہیں۔

If the trader does not want to pick up the goods himself, he issues delivery order in the name of the authorities. The person who has this order is entitled to pick up the goods. This process is called delivery order.

What do you know about open indent?

(vii) کھلا انڈنٹ کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

جواب: اگر انڈنٹ میں مال کی قیمت یا معیار وغیرہ کے بارے میں کچھ طے کرنے کی بجائے سب کچھ برآمد کنندہ کی مرضی پر چھوڑ دیا جائے تو اسے کھلا انڈنٹ کہتے ہیں۔

If everything is left to the discretion of the exporter instead of fixing the price or quality of the goods in the indent, then it is called open indent.

Define delcredere agent.

(viii) ڈیل کریڈر ایجنٹ کی تعریف کیجیے۔

جواب: ڈیل کریڈر ایجنٹ سے مراد ایسا شخص ہے جو نہ صرف مال فروخت کرتا ہے بلکہ مال کی ادھار فروخت کے بعد رقوم کی وصولی وغیرہ کا کام بھی کرتا ہے۔ یہ ایجنٹ مال کے مالک کو اس بات کی گارنٹی دیتا ہے کہ اگر ادھار فروخت کیے ہوئے مال کی رقم وصول نہ ہو تو نقصان کا ذمہ دار وہ خود ہوگا۔

Delcredere agent refers to a person who not only sells goods but also collects money after the sale of goods etc. This agent guarantees the owner of the goods that if the money sold on credit is not received then he will be responsible for the loss.

What is meant by channels distribution?

(ix) ترسیل کے ذرائع سے کیا مراد ہے؟

جواب: ترسیل کے ذرائع کاروباری افراد اور بیچوالوں کا نیٹ ورک ہے جو کسی پروڈکٹ یا سروس کے مینوفیکچرر سے لے کر آخری صارف تک کے سفر میں سہولت فراہم کرتا ہے۔

A distribution channel is the network of businesses, individuals, and intermediaries facilitating the journey of a product or service from the manufacturer to the end consumer.

Write short answers of any Six parts.  $6 \times 2 = 12$  کوئی سے چھ اجزاء کے مختصر جوابات لکھیے۔

What is meant Marine insurance?

(i) بحری بیمہ سے کیا مراد ہے؟

جواب: ایسا معاہدہ جس میں بیمہ کمپنی ایسے تمام نقصانات برداشت کرنے کی ذمہ داری قبول کر لے جو سمندری خطرات کی بنا پر بیمہ کروانے والے کو برداشت کرنا پڑتے ہیں۔

An agreement in which the insurance company undertakes to bear all such losses which the insured has to bear due to marine perils, such insurance is called marine insurance.

(ii) فضائی ٹرانسپورٹ سے کیا مراد ہے؟  
جواب: ایسی ٹرانسپورٹ جو کہ فضا میں چلے، فضائی ٹرانسپورٹ کہلاتی ہے۔ یعنی ہوائی جہاز، مسافروں اور سامان کی نقل و حمل کا انتہائی جدید اور ترقی یافتہ ذریعہ ہے۔  
Such transport which runs in the air is called air transport. Air transportation is the most advanced and modern means of transporting passengers and goods.  
(iii) ذخیرہ اندوزی کی تعریف کیجیے۔  
جواب: ایسا عمل جس میں اشیاء کا اکٹھا کرنا، ان کا ذخیرہ اور درجہ بندی وغیرہ شامل ہوں، ذخیرہ اندوزی کہلاتا ہے۔  
Define warehousing.

The process of collecting items, including their storage and classification are called warehousing.  
(iv) ایوان صنعت و تجارت سے کیا مراد ہے؟  
جواب: ایوان صنعت و تجارت ایسا ادارہ ہے جو مقامی/علاقائی تاجروں، صنعت کاروں اور پیدا کاروں کے اجتماعی اور انفرادی کاروباری مفادات کا تحفظ کرتا ہے اور کاروباری مسائل میں ان کی رہنمائی کرتا ہے۔  
What is meant by chamber of commerce?

The chamber of commerce and industry is an institution that protects the collective and individual business interests of local traders, industrialists and producers and guides them in business matters.

(v) دفتری کارکن کے تین بڑے اوصاف کون کون سے ہیں؟  
جواب: 1- ذاتی اوصاف 2- جسمانی اوصاف 3- علمی اوصاف  
What are three main qualities of an office worker?

1. Personal qualities 2. Physical qualities 3. Scientific qualities  
(vi) پوسٹنگ مشین کی تعریف کیجیے۔  
جواب: بڑے اداروں میں ابتدائی اندراج وغیرہ کا سارا کام ایک مخصوص مشین کی مدد سے کیا جاتا ہے جسے پوسٹنگ مشین کہتے ہیں۔  
Define posting machine.

In big institution all the work of initial registration is done with the help of a special machine called posting machine.

(vii) اشاریہ سازی سے کیا مراد ہے؟  
جواب: ناموں اور موضوعات کی ایک فہرست جو کتابوں میں صفحہ نمبر کے ساتھ درج ہو اشاریہ کہلاتی ہے۔ اشاریہ سازی کی مدد سے مطلوبہ دستاویزات اور خطوط آسانی سے تلاش کیے جاتے ہیں۔  
What is meant by indexing?

A list of names and topics that are listed in books with a travel number is called an index. Indexing helps to find the required documents and letters easily.

(viii) خط میں تتمہ کس کام آتا ہے؟  
جواب: اگر خط میں کوئی بات رہ گئی ہو یا کسی بات کا اضافہ کرنا ہو تو تتمہ لکھ کر مطلوبہ اضافہ کر دیا جاتا ہے۔  
What is the purpose of supplement letter?

If there is something left in the letter or something needs to be added, then the required addition is made by writing a supplement.

(ix) غیر رسمی نوٹ کن حالات میں لکھا جاتا ہے؟  
جواب: کسی سرکاری معاملے پر جب کسی افسر نے دوسرے افسر سے مشورہ کرنا ہو تو متعلقہ فائل پر غیر سرکاری نوٹ لکھ کر پوری فائل بھیج دی جاتی ہے، اس کو غیر رسمی نوٹ کہتے ہیں۔  
Under what circumstances an unofficial note is written?

When an officer has to consult another officer on a government matter, the entire file is sent by writing an informal note on the relevant file. This is called an unofficial note.

(حصہ دوم)

نوٹ: اس حصہ میں سے کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔  
 $3 \times 8 = 24$

Note: Attempt any Three questions from this part.

سوال 5: ایک اچھے کاروباری آدمی کے اوصاف بیان کیجیے۔

Write down the characteristics of a successful businessman.

سوال 6: شراکت کے کاروبار کے فوائد بیان کریں۔

Discuss the advantages of partnership business.

سوال 7: مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کے فوائد بیان کیجیے۔

Write down the advantages and disadvantages of a joint stock company.

سوال 8: تھوک فروش کی خصوصیات بیان کیجیے۔

Discuss the characteristics of wholesaler.

سوال 9: ذرائع نقل و حمل کی اہمیت پر مفصل نوٹ تحریر کیجیے۔

Write a detailed note on the importance of transportation.