لاہور بورڈ 2023ء

معروضی طرز

رول نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔(امیدوار خود پُر کرے)(تعلیمی سیشن 2019-2021 تا 2022-2024)

اصول تجارت — 223 – (انٹر پارٹ۔I)فرسٹ اینول — وقت: 20 منٹ

سوالیہ پرچہ: I — PAPER CODE = 6582 — کل نمبر: 15

نوٹ: ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجیے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو پُر کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔

Note: Four possible answers A, B, C and D to each question are given. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question with Marker or Pen ink in the answer book. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question.

سوال 1:

-1 ایسا آدمی جو بنی ہوئی اشیاء کی خرید و فروخت کرتا ہے:
A person who deals in readymade goods is:
(A) پیداکار Manufacturer (B) ملازم worker (C) تاجر Trader (D) ترسیل کنندہ Distributor

-2 تجارت کے لیے پیدا کرتے ہیں:
Helps or facilitate the trade:
(A) کاروباری ادارے Business organizations (B) تھوک فروش Wholesaler
(C) معاونین تجارت Aids to trade (D) ملکی ادارے National organizations

-3 واحد ملکیتی کاروبار میں نقصان کی ذمہ داری ہوتی ہے۔
In sole ownership, the responsibility of loss is on:
(A) مینیجر پر Manager (B) ملازمین پر Workers (C) بہت سے افراد پر Many people (D) فرد واحد پر Single owner

-4 شراکت کے عام کاروبار میں شرکاء کی زیادہ سے زیادہ تعداد ہوتی ہے:
The maximum number of partners in partnership ordinary business:
(A) 10 (B) 20 (C) 30 (D) 50

-5 کمپنی کا انتظام چلانے والے کہلاتے ہیں:
The persons who manage the affairs of company are called:
(A) حصہ دار Share holders (B) تمسک دار Debenture holder
(C) پروموٹرز Promoters (D) نظماء Directors

-6 تمسک دار کمپنی کے ہوتے ہیں:
The debenture holders of the company are:
(A) مینیجرز Managers (B) قرض خواہ Creditors (C) حصہ دار Shareholders (D) نظماء Directors

-7 پبلک لمیٹڈ کمپنی میں نظماء کتنی مدت کے لیے منتخب کیے جاتے ہیں؟
For how much time the directors of public limited company are selected:
(A) دو سال Two years (B) تین سال Three years (C) سات سال Seven years (D) دس سال Ten years

-8 انجمن امداد باہمی قائم کرتے ہیں:
Co-operative society established by:
(A) صارفین Consumers (B) سرمایہ دار Capitalists
(C) سرکاری ادارے Government institutions (D) تمام لوگ All the people

-9 تھوک فروش مال فروخت کرتا ہے:
A wholesaler sells his goods to:
(A) پرچون فروش کو Retailer (B) کارخانہ دار کو Manufacturer
(C) صارف کو Consumer (D) حکومت Government

Due to international trade, the countries make progress: بین الاقوامی تجارت کی بدولت ممالک ترقی کرتے ہیں:	-10
Economically معاشی (D) Stately ریاستی (C) Socially سماجی (B) Politically سیاسی (A)	

ایسا ایجنٹ جو دوسرے ممالک کو مال بھیجنے کے لیے مقرر کیا جاتا ہے: An agent appointed for sending goods to other countries is called:	-11
Clearing agent کلیئرنگ ایجنٹ (B) Forwarding agent فارورڈنگ ایجنٹ (A)	
Underwriter انڈر رائیٹر (D) Import agent درآمدی ایجنٹ (C)	

Which one is the fastest transport: تیز ترین ٹرانسپورٹ کون سی ہے:	-12
Air ہوائی (D) Road زمینی (C) Water بحری (B) Land بری (A)	

Warehousing for government is the source of: ذخیرہ کاری حکومت کے لیے باعث بنتی ہے:	-13
Problem پریشانی کا (D) Loan قرضہ کا (C) Tax ٹیکس کا (B) Income آمدنی کا (A)	

Type writer is a machine that: ٹائپ رائٹر ایک مشین ہے:	-14
Copy machine نقول تیار کرنے والی (B) Time recorded وقت کا اندراج کرنے والی (A)	
Telephonic machine پیغام پہنچانے والی (D) Calculator machine حساب کرنے والی (C)	

Through the correspondence, the business: خط و کتابت کی بدولت کاروبار:	-15
Expands وسیع ہو جاتا ہے (B) Contracts سکڑتا ہے (A)	
Become close ختم ہو جاتا ہے (D) Has negative effect منفی اثر پڑتا ہے (C)	

جوابات:

A -8	B -7	B -6	D -5	B -4	D -3	C -2	C -1
	B -15	B -14	A -13	D -12	A -11	D -10	A -9

انشائی طرز

رول نمبر .... (امیدوار خود پُر کرے) (تعلیمی سیشن 2019-2021 تا 2022-2024)

اصول تجارت 223 – (انٹر پارٹ ـ I) فرسٹ اینول وقت: 2:10 گھنٹے

پرچہ: I **(حصہ اوّل)** کل نمبر: 60

سوال 2: کوئی سے چھے (6) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے۔ 12

Write short answers to any Six (6) questions.

(i) معاشی سرگرمیوں کی تعریف کیجیے۔ **Define economic activities.**

جواب: ایسی تمام سرگرمیاں جنہیں کسی مادی فائدے یا معاوضے کے حصول کی غرض سے انجام دیا جائے، معاشی یا پیداواری سرگرمیاں کہلاتی ہیں۔

All such activities to be carried out for the the purpose of gaining any material benefit or compensation are called economic or productive activities.

(ii) ضوابط کمپنی سے کیا مراد ہے؟ **What is the articles of association?**

جواب: یہ کمپنی کا دوسرا اہم دستاویز ہے جس میں کمپنی کو چلانے اور اندرونی تنظیم کو چلانے کے لیے ضروری اصول و ضوابط شامل ہیں۔

It is second important document of the company which includes the rule and regulation necessary to run the company and run the internal organization.

(iii) معاہدہ شراکت کی تعریف کیجیے۔ **Define partnership deed.**

جواب: ایسی دستاویز جس میں شراکتی کاروبار کو چلانے سے متعلق تمام امور اور ضروری قواعد و ضوابط درج ہوتے ہیں معاہدہ شراکت کہلاتا ہے۔

A document that contains all the issues and necessary rules and regulation related to running a partnership business is called a parternship agreement or deed.

(iv) شراکت کے خاتمہ سے کیا مراد ہے؟ **What is meant by dissolution of partnership?**

جواب: شراکت کے خاتمے سے مراد شراکتی کاروبار مکمل طور پر بند کرنا یا اس کی قانونی حیثیت کو ختم کر دینا ہے۔ یعنی شراکتی کاروبار کے خاتمے سے

مراد اس کے واجبات کی ادائیگی اور اثاثہ جات کی فروخت ہے۔

Dissolution of partnership means complete closure of the partnership business or termination of its legal status. That is liquidation of partnership of its liabilities and sale of assets.

(v) ترجیحی حصص کی تعریف کیجیے۔ Define preference shares.

جواب: ترجیحی حصص ایسے حصص ہیں جن کے مالکان کو کمپنی کے منافع کی تقسیم کے وقت اور کمپنی کے خاتمے کے وقت سرمائے کی واپسی کے لیے دوسرے حصہ داروں پر ترجیح دی جاتی ہے۔

Preference shares are shares whose owners are given preference over other shareholders in the distribution of the company's profits and the return of capital at the time of liquidation of the company.

(vi) جاری شدہ سرمایہ سے کیا مراد ہے؟ What is issued capital?

جواب: جاری شدہ سرمایہ سے مراد منظور شدہ سرمایہ کا وہ حصہ ہے جو عوام کو فروخت کرنے کے لیے پیش کیا جاتا ہے۔

Issued capital refer to that part of authorized capital, which is offered to public for sale.

(vii) ثانوی صنعت کی تعریف کیجیے۔ Define secondary industry.

جواب: ایسی صنعت جس میں خام مال سے مفید اشیاء تیار کی جائیں یا نیم مکمل اشیاء کو مکمل کر کے زیادہ نفع بخش اور کارآمد بنایا جائے، ثانوی صنعت کہلاتی ہے۔

The industry in which useful goods are made from raw materials or semi-finished goods are made more profitable and useful is called secondary industry.

(viii) تھوک فروش کی تعریف کیجیے۔ Define wholesaler.

جواب: تھوک فروش عموماً کارخانہ دار یا پیداکار سے مال خرید کر پرچون فروش (چھوٹے دکاندار) کو فروخت کرتا ہے۔

A wholesaller usually buys goods from a manufacturer or retailer and sells them to a retailer.

(ix) نابالغ حصہ دار کسے کہتے ہیں؟ Who is minor partner?

جواب: ایسا حصہ دار جس کی عمر 18 سال سے کم ہوتی ہے، نابالغ حصہ دار کہلاتا ہے۔

A participant who is less than 18 years of age is called minor partner.

سوال 3: کوئی سے چھے (6) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے۔ 12

Write short answers to any Six (6) questions.

(i) بروکر کی تعریف کیجیے۔ Define broker.

جواب: بروکر (دلال) سے مراد ایسا ایجنٹ ہے جو خریدار اور فروخت کار کے نمائندے کے طور پر اشیاء کی خرید و فروخت کرتا ہے۔ اس کا کام دونوں فریقین کے درمیان لین دین (سودا) طے کروانا ہوتا ہے۔

A broker is a agent who buys and sells goods on behalf of the buyer and the seller's agent. His job is to settelment between the two parties.

(ii) تجارتی متوسطین کی اقسام بیان کیجیے۔ List down kinds of middle men.

جواب: تجارتی متوسطین کی دو بڑی اقسام ہیں:

There are two kinds of middle men:

1- متوسط تاجر　2- متوسط ایجنٹ

1. Merchant middlemen　2. Agent middlemen

(iii) برآمدی تجارت کی تعریف کیجیے۔ Define export trade.

جواب: اگر اشیاء و خدمات کسی دوسرے ملک کے تاجر یا اداروں کو فروخت کی جائیں تو یہ برآمدی تجارت کہلاتی ہے۔

If goods and services are sold to merchants or institution of another country, it is called export trade.

(iv) انڈنٹ کی اقسام لکھیے۔ Write the types of "INDENT".

جواب: 1- کھلا انڈنٹ　2- بند انڈنٹ

1. Open Indent　2. Close indent

(v) بل آف سائیٹ کی تعریف کیجیے۔ What is meant by bill of sight?

جواب: اگر درآمد کنندہ مال کی تفصیل کسٹم حکام کو فراہم نہ کر سکے تو وہ ان سے درخواست کرتا ہے کہ خود مال کا معائنہ کر لیں۔ ایسی تحریر کو بل آف سائیٹ کہا جاتا ہے۔

If the importer is unable to provide the details of the goods to the customer authorities, he requests them to inspect the goods themselves. Such writing is called bill of sight.

CamScanner

(vi) خوانچہ فروش کی تعریف کیجیے۔
Define a mobile retailer.

جواب: خوانچہ فروش ایسے چھوٹے پرچون فروش ہیں جن کی اپنی کوئی مستقل دوکان نہیں ہوتی۔ یہ گلی محلوں میں چل پھر کر اپنا مال فروخت کرتے ہیں۔ اس طرح مال فروخت کرنے میں زیادہ اخراجات نہیں آتے جس کی وجہ سے خوانچہ فروش نسبتاً کم قیمت پر اشیاء فروخت کرتے ہیں۔

The mobile retailers are small retailers who do not have a permanent shop of their own. They sell their goods by walk in the streets. In this way, the cost selling is not high due to, which mobile retailer sell goods at relatively low prices.

(vii) مرچنٹ تھوک فروش سے کیا مراد ہے؟
What is meant by merchant wholesaler?

جواب: یہ تھوک فروش کارخانہ سے بڑے پیمانے پر مال خرید کر نہ صرف خوردہ فروشوں کو مال فروخت کرتا ہے بلکہ اپنی دوکان پر براہ راست صارفین کو اشیاء فروخت کرتے ہیں۔ جس کی وجہ سے یہ پرچون فروش کا کمیشن بچا لیتے ہیں۔

This wholesalers purchase goods on large scale from manufacturer and not only sell the goods to the retailer but also sells the goods directly to the consumer on their shop. Due to which it saves the commission of the retailer.

(viii) ٹینڈر کی تعریف کیجیے۔
Define tender.

جواب: بعض اوقات خریدار کئی فروخت کنندگان سے مال کی فراہمی کے لیے پیشکش (Tender) طلب کرتا ہے۔ یہ ٹینڈر عموماً اخبار یا کسی میگزین میں اشتہار دے کر طلب کیے جاتے ہیں۔ جس کے مطابق تمام دلچسپی رکھنے والے تاجر (فروخت کار) اپنی اپنی شرائط اور مال کی قیمت خطوط کے ذریعے ارسال کر دیتے ہیں۔ مال کی خرید کا حکم اس شخص کو دیا جاتا ہے جو ٹینڈر میں سب سے کم قیمت لکھتا ہے۔

Sometimes the buyer asks the seller for an offer to deliver the goods. These tenders usually invited by advertising in newspaper or a magazine. According to all the interested traders send their terms and prices of the goods, through letters. The purchase order is given to the person who writes the lowest price in the tenders.

(ix) انجمن امداد باہمی کی رکنیت کیسے حاصل کی جاتی ہے؟
How does the membership of co-operative society attain?

جواب: انجمن امداد باہمی کا ممبر بننے کے لیے ہر بالغ شخص اہل ہے۔ وہ صرف ایک حصہ خرید کر رکن بن سکتا ہے۔

Every adult is eligible to become a member of the cooperative society. He can become a member by buying only one share.

سوال 4: کوئی سے چھے (6) سوالات کے مختصر جوابات لکھیے۔ **12**

Write short answers to any Six (6) questions.

(i) عوامی گودام کی تعریف کیجیے۔
Define public warehouse.

جواب: یہ حکومت یا عوامی اداروں کے تعمیر کردہ گودام ہوتے ہیں جن میں عام لوگ ضرورت کے مطابق اپنا مال ذخیرہ کر سکتے ہیں۔ مال کے مالکان کو ان گوداموں کا کرایہ ادا کرنا پڑتا ہے۔

These are warehouses built by the government and public institutions in which the common people can store their goods as per their need. The owners of the goods have to pay the rent of these warehouses.

(ii) بحری بیمہ کی تعریف کیجیے۔
Define marine insurance.

جواب: ایسا معاہدہ جس میں بیمہ کمپنی ایسے تمام نقصانات برداشت کرنے کی ذمہ داری قبول کرلے جو سمندری خطرات کی بنا پر بیمہ کروانے والو کو برداشت کرنا پڑتے ہیں۔

An agreement in which the insurance company undertakes to bear all losses incurred by the insurer due to marine hazards.

(iii) دفتری مشینوں کی اقسام بیان کیجیے۔
Define different kinds of office machines.

جواب: 1- کمپیوٹر 2- پرنٹر 3- ٹائپ رائٹر 4- سکینر

1. Computer 2. Printer 3. Typewriter 4. Scanner

(iv) بحری ذرائع نقل و حمل کی تعریف کیجیے۔
Define the names of marine transportation.

جواب: ایسے ذرائع جو مسافروں اور سامان کو ایک جگہ سے دوسری جگہ لانے یا لائے جانے میں مددگار ثابت ہوں بحری ذرائع نقل و حمل کہلاتے ہیں۔

The means which are helpful in bringing passengers and goods from one place to another are called marine transportation.

CamScanner

(v) دفتر میں مسل بندی کی کیا اہمیت ہے؟

How filing is important in office?

جواب: مسل بندی ریکارڈ اور معلومات کی درجہ بندی اور ترتیب کا ایک عمل ہے جو بغیر کسی تاخیر کے حاصل کیا جا سکتا ہے۔ کاروباری معمول کے بہت سے مسائل سے بچنے کے لیے ایک مؤثر مسل بندی سسٹم کی دیکھ بھال دفتر کا ایک اہم کام ہے۔

Filing is a process of classifying and arranging the records and information that can be obtained without any delay. The maintenance of an efficient filing system is an important function of the office to avoid business problems.

(vi) بصری اشاریہ سازی کی تعریف کیجیے۔

Define visual indexing.

جواب: اس طریقہ کار میں کارڈز کو ایک اتلی دھاتی ٹرے میں فلیٹ رکھا جاتا ہے کارڈ کو اوورلوپ کریں تاکہ ہر کارڈ کے نیچے کی تنگ پٹیاں نظر آئیں۔

In this method, cards are laid flat in a shallow metal tray the card overlap so that the narrow strips at the bottom of each card are visible.

(vii) کاغذات میں سوراخ کرنے والی مشین کا مقصد بیان کیجیے۔

Explain the purpose of punch machine.

جواب: اگر کاغذ کو فائل میں رکھنا مقصود ہو تو کاغذات میں سوراخ کی مدد سے نکالے جاتے ہیں۔ کاغذات میں سوراخ کرنے والی مشین دو طرح کی ہوتی ہے ایک مشین کی بدولت صرف ایک سوراخ کاغذ میں ہوتا ہے جب کہ دوسری مشین کی بدولت کاغذ میں دو سوراخ ہوتے ہیں۔

If the paper is intended to be kept in a file, it is taken out with the help of holes in the papers. There are two types of papers punching machine one machine makes only one hole in the paper while another machine makes two holes in the paper.

(viii) کاروباری آدمی اپنے کاروبار کی ساکھ کیسے بڑھائیں گے؟

How would business-men increase the goodwill of business?

جواب: واحد آجر کا اپنے صارفین سے براہ راست رابطہ ہوتا ہے اس لیے وہ اپنے کاروبار کو ان کی ضروریات اور ذوق کے مطابق چلا کر کاروبار کی ساکھ میں اضافہ کر سکتا ہے۔

A sole employer has direct relation with its customers, the sole trade can increase the goodwill of business by running business according to their need and demand.

(ix) دفتر کے کوئی سے دو فرائض بیان کیجیے۔

Define any two functions of office.

جواب: 1- معلومات کا حصول 2- معلومات کو ترتیب دینا

1. Receiving information 2. Arranging Information

(حصہ دوم)

نوٹ: کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

Note: Attempt any Three questions.

سوال 5: واحد ملکیتی کاروبار کی خصوصیات بیان کیجیے۔ 8

Explain the characteristics of sole-proprietorship.

سوال 6: شراکتی کاروبار کی رجسٹریشن کا طریقہ اور رجسٹریشن کے فوائد تحریر کیجیے۔ 8

Write the procedure of registration and advantages of getting the registration of partnership business.

سوال 7: مشترکہ کمپنی کی خصوصیات بیان کیجیے۔ 8

Describe the characteristics of joint stock company.

سوال 8: غیر ملکی تجارت کے فوائد بیان کیجیے۔ 8

Describe the advantages of international trade.

سوال 9: ذرائع نقل و حمل کی اقسام بیان کیجیے۔ مثالوں سے واضح کیجیے۔ 8

Descuss the various types of transport. Illustrate with examples.

CamScanner